

Korrupcióellenes irányelv

GR_Corporate Legal_20231001_2

Szabályozási kategória:	Irányelv				
Hatálybalépés napja:	2023.10.01.				
Belső kiadvány:	Igen				
Felváltott szabály:	GGL_Corporate Legal_20230315_2				
Felelős egység:	Vállalati jogi osztály / Csoportszintű compliance osztály				
Irányadó nyelvváltozat:	Angol				
Alkalmazás szintje:	<table border="1"><tr><td>Csoport</td><td>X</td></tr><tr><td>Németországi jogalanyok</td><td></td></tr></table>	Csoport	X	Németországi jogalanyok	
Csoport	X				
Németországi jogalanyok					
Jóváhagyás dátuma:	2023.09.13.				

Korrupcióellenes irányelv

GR_Corporate Legal_20231001_2





Korábbi szövegváltozatok:

Változat száma	Cím	Szerző/dokumentumgazda	Jóváhagyás dátuma	Hatálybalépés napja
1.0	Korrupcióellenes irányelv	Csoportszintű compliance osztály	Az igazgatótanács által, 2014.04.08-án	2014.04.09.
2.0	Korrupcióellenes irányelv	Csoportszintű compliance osztály	Az igazgatótanács által, 2019.04.05-én	2019.04.15.
3.0	Korrupcióellenes irányelv	Csoportszintű compliance osztály	Az igazgatótanács által, 2022.02.15-én	2022.03.01.
4.0	Korrupcióellenes irányelv	Csoportszintű compliance osztály	Az igazgatótanács által, 2023.02.08-án	2023.03.15.
5.0	Korrupcióellenes irányelv	Csoportszintű compliance osztály	Az igazgatótanács által, 2023.09.13-án	2023.10.01.

A változatokkal és a pontos tartalmi módosításokkal kapcsolatban a csoportszintű compliance osztálytól érdeklődhet.

A jelenleg érvényes változatot félkövérrel szedve kiemeltük. A jelenleg alkalmazandó compliance irányelvek és sztenderdek megtekinthetők az intraneten ([Confluence oldalunk](#), [weboldalunk](#)).



Tartalomjegyzék

I	Általános információk	5
II	Szabályozás	5
1.	Korrupció/vesztegetés	5
1.1	Ügymenetkönnyítő juttatások	6
2.	Hivatalos személyek, egészségügyi szakemberek és lobbitevékenység	7
2.1	Hivatalos személyek:	7
2.2	Lobbitevékenységek	7
2.3	Egészségügyi szakemberek	8
3.	Hozzájárulások	9
3.1	Ajándékok	9
3.2	Utazások, szállás, vendéglátás, meghívások és rendezvények	10
4.	Adományok, segélyek és szponzoráció	11
5.	Összeférhetetlenség	12
6.	Harmadik felekkel kötött szerződések	13
7.	Fúziókkal és felvásárlásokkal, közös vállalatokkal kapcsolatos ügyletek	14
8.	Vásárlói hűségprogramok / pontrendszerek	15
9.	Könyvek és nyilvántartások	15
9.1	Kötelező compliance-nyilvántartások	16
10.	Kapcsolat	16
	I. MELLÉKLET Korrupcióra figyelmeztető jelek	17
	II. MELLÉKLET Kapcsolódó sztemderdek	18



Glosszárium

Üzletfél	A jelen irányelv alkalmazásában az Üzletfél Harmadik személyt jelent, kivéve azt az esetet, amikor azért jött létre a szerződés, hogy minden üzleti tevékenységet az adott Phoenix társasággal intézzenek.
Compliance-menedzsment rendszer	A compliance-menedzsment rendszer a PHOENIX csoport valamennyi compliance-területhez tartozó tevékenységét magában foglalja (pl. irányelvek, képzés, compliance-folyamatok).
Compliance-szervezeti kézikönyv	A Compliance-szervezeti kézikönyvet minden LCM megkapja a vállalati compliance-osztálytól. A kézikönyv minden utasítást, folyamatot, ajánlott műveletet stb. tartalmaz a PHOENIX csoport compliance-menedzsment rendszerének működtetéséhez kapcsolódóan.
Helyi compliance-bizottság (Local Compliance Committee, LCC)	Országos és regionális szinten működő helyi compliance bizottság, amely felügyeli a monitoringgal, ellenőrzéssel, döntéshozatallal és eskalációval kapcsolatos feladatokat. (További részletek a compliance-elvekben és a jelentéstételi-vizsgálati irányelvben.)
Helyi compliance-menedzser (Local Compliance Manager, LCM)	Az a személy, aki a compliance-menedzsment rendszer bevezetéséért felel az adott cégen/cégeken belül, amit a vállalati szintű compliance specifikációi szerint végez el, és aki helyi kapcsolattartóként elérhető a compliance-szel kapcsolatos valamennyi kérdésben. A PHOENIX csoport minden egységének van egy kijelölt helyi compliance menedzsere. (További részletek a compliance-elvekben és a jelentéstételi-vizsgálati irányelvben.)
Munkavállaló	Munkavállalónak minősül minden olyan személy, aki közvetlenül a PHOENIX csoporttal írt alá munkaszerződést, és közvetlenül a PHOENIX csoport számára végez munkát és hajt végre feladatokat.
PHOENIX csoport (vagy csak „PHOENIX”)	Az összes olyan vállalat, amelyben a PHOENIX Pharma SE vagy valamely leányvállalata birtokolja a részvények többségét, vagy amely a holdingtársaság vagy annak leányvállalatai közvetlen vagy közvetett irányítása alatt áll.
Sztenderd	A sztenderdek alapvetően további folyamatot érintő utasításokat tartalmaznak az irányelvekben foglalt szabályozások alkalmazásához. Ez a sztenderd a korrupcióellenes irányelvhez ad további információkat. A sztenderdeket minden munkavállalónak be kell tartania, függetlenül attól, hogy a szervezet mely szintjén dolgozik. Minden compliance irányelv, sztenderd, és a vonatkozó helyi compliance menedzsment is megtalálható a CONET-en.
Harmadik fél	Harmadik fél minden olyan természetes vagy jogi személy, akivel a Phoenix csoport valamely társasága kapcsolatban áll. Ez a kapcsolat lehet bármilyen üzleti vagy nem üzleti szerződés,



	amelyet nem feltétlenül bevétel generálása céljából kötöttek (pl. adományok), és nem feltétlenül van pénzügyi hatása (pl. szakértői panelek). A PHOENIX csoport társaságai és munkavállalói nem tekintendők harmadik félnek.
--	--

I Általános információk

Ez az irányelv és a hozzá kapcsolódó Sztenderdek szabályozzák a (potenciális) korrupcióval összefüggő kérdéseket, valamint a megelőzését és leküzdését célzó intézkedéseket a PHOENIX csoportban, a compliance-menedzsment rendszer részeként.

A korrupció tilos. Soha nem elhanyagolható cselekmény, és nem lehet szükségszerű egy üzleti kapcsolat megalapozásához vagy folytatásához. A korrupció súlyos bűncselekmény, ezért a Munkavállalók nem vehetnek részt korrupt gyakorlatokban. A helyben alkalmazandó jogi szabályozás akár szigorúbb is lehet. Ezeket az elveket mindvégig be kell tartani.

[Lásd a compliance-elveket és a 10. pontban](#)

A compliance-elvek és a jelentéstételi-vizsgálati irányelv korlátozás nélkül alkalmazandók erre az irányelvre. Ezek teljes egészükben betartandók és megvalósítandók a gyakorlatban. Az I. mellékletben különböző korrupcióra utaló „figyelmeztető jeleket” mutatunk be. Ha a korrupció megelőzésével vagy egyébként az irányelv tartalmával kapcsolatban kérdései vannak, forduljon a helyi compliance menedzserhez vagy a csoportszintű compliance osztályhoz.

II Szabályozás

1. Korrupció/vesztegetés

[Elvek és szabályok](#)

A Munkavállalók nem adhatnak és nem fogadhatnak el kenőpénzt. Közvetítőket (megbízottakat, tanácsadókat vagy más ügynököket stb.) sem bízhatnak meg kenőpénz átadásával vagy átvételével.

Mindennemű kenőpénz, visszajuttatás vagy egyéb, nem helyénvaló formájú pénzzuttatás tilos, ahogy a kézzelfogható vagy nem kézzelfogható előnyök nyújtása vagy elfogadása is.

A PHOENIX nem tesz különbséget a Hivatalos személy, illetve a magánszférába tartozó személy megvesztegetése között.

Minden Munkavállaló, Harmadik fél, képviselő és vállalkozó számára tilos:

- Hozzájárulást, például pénzüsszeget, ajándékot, meghívást vagy más előnyt adni, felajánlani vagy ígérni azt várva vagy remélve, hogy ennek fejében jogellenes előnyhöz jut, illetve bármely fél számára (akár nem anyagi, pl. hírnevet érintő) ellenszolgáltatást biztosítani már átadott vagy ígért előnyért.
- Hozzájárulást, például pénzüsszeget, ajándékot, meghívást vagy más előnyt elfogadni, kieszközölni vagy engedélyezni, ha egyértelmű vagy gyanús, hogy a másik félnek nyújtandó jogellenes előnyért ajánlják fel.¹

¹ További információk [Az adományokról, támogatásokról és szponzorációról szóló sztenderd](#) dokumentumban.



- c) Harmadik félen (közvetítőn) keresztül hozzájárulást, például pénzüsszeget, ajándékot, meghívást vagy más előnyt ajánlani vagy elfogadni az (a) és (b) pont alapján kizárt módon.
- d) A jelen Irányelvbe vagy alkalmazandó korrupcióellenes jogszabályba ütköző cselekményt vagy ügyletet végrehajtani.

Fogalom- meghatározások

A korrupció általános értelemben véve azt jelenti, hogy valaki saját magánjellegű haszon vagy Harmadik félnek biztosítandó haszon reményében visszaél a szakmai szerepében rábízott hatalommal.

Ide tartozik, amikor olyan cselekmény ösztönzőjeként adnak, kínálnak, ígérenek, fogadnak el vagy kérnek kedvezményt/előnyt, amelynek célja, hogy embereket annak érdekében befolyásoljanak, hogy gazdasági előnyt szerezzenek vagy tartsanak fenn, aktív (nem helyénvaló előny ajánlása, ígérete vagy adása) és passzív (nem helyénvaló előny kérése vagy elfogadása) vesztegetés formájában:

A haszon/előny ebben az esetben bármilyen cselekmény lehet, amely javítja a kedvezményezett anyagi vagy nem anyagi helyzetét, és amelyre jogszerű igénye nem lehet. Nem anyagi előnyök is ide sorolhatók.

Ezenkívül a rejtett jutalék formájában nyújtott összegek is az irányelv hatálya alá tartoznak, például az olyan Visszajuttatások, amikor egy korábban megbízott tanácsadó visszautalja a túlzott tanácsadói díja egy részét a Munkavállaló számlájára. Az ilyen jellegű megállapodások általában titokban, nem transzparens módon jönnek létre.

Az irányelv az alábbi kategóriákra vonatkozik:

- **Kereskedelmi gyakorlat keretében történő vesztegetés:**
Magánszemélynek anyagi vagy nem anyagi haszon ajánlása, ígérese, nyújtása vagy elfogadása kereskedelmi gyakorlat keretében, azzal a szándékkal, hogy a magánszemélyt hivatalának jogellenes gyakorlására bírja rá vagy ezért jutalmazza.
- **(Külföldi) hivatalnok (hivatalos személy) vesztegetése:**
Hivatalos személynek² anyagi vagy nem anyagi haszon ajánlása, ígérese, nyújtása vagy elfogadása kereskedelmi gyakorlat keretében, azzal a szándékkal, hogy a magánszemélyt hivatalának jogellenes gyakorlására bírja rá vagy ezért jutalmazza.

1.1 **Ügymenetkönnyítő juttatások**

Elvek és szabályok

A PHOENIX csoport az ügymenetkönnyítő juttatásokat vesztegetésnek tekinti, tehát tiltja. Ez attól függetlenül így van, hogy a helyi jog megengedi-e őket, vagy sem.

Fogalom- meghatározás k

Az ügymenetkönnyítő juttatások olyan, Hivatalos személynek adott összegek, amelyek célja olyan, jogszabálynak megfelelő intézkedések felgyorsítása, amelyeket az illető jogszerűen igényelhet (pl. áruk vámügyintézése, engedélyek kibocsátása stb.). Ezek az összegek csupán az intézkedés megtételének időpontját befolyásolják; az eredményre nincsenek hatással.

² A Hivatalos személy fogalma megtalálható a következő részben, a 2.1 pontban.



2. Hivatalos személyek, egészségügyi szakemberek és lobbitevékenység³

2.1 Hivatalos személyek:

Elvek és szabályok

A PHOENIX alapvetően nem tesz különbséget a Hivatalos személy, illetve a magánszférába tartozó személy megvesztegetése között. A Hivatalos személyekre azonban gyakran vonatkoznak olyan szigorúbb szabályok és korlátozások (a nemzeti jogszabályok szerint), amelyek a magánszférába tartozó személyekre nem alkalmazandók. Ezek a szabályok a közigazgatás függetlenségének megőrzését szolgálják. Emiatt a Hivatalos személyekkel folytatott üzleti kapcsolatokra szigorúbb szabályok vonatkoznak.

A Munkavállalóknak tartózkodniuk kell attól, hogy Hivatalos személyeknek adjanak vagy tőlük fogadjanak el hozzájárulásokat (pl. ajándékokat vagy vendéglátást). A vonatkozó (helyi) jogszabályok függvényében nagyon korlátozott körben mégis megengedett lehet ez (lásd az [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#) c. dokumentumban). A (tervezett) hozzájárulásokról egyeztetni kell az LCM-mel.

A Hivatalos személyekkel való együttműködés és kapcsolat általánosságban csak akkor megengedett, ha a szaktudásuk és kompetenciájuk miatt szükséges, és ilyenkor is maradéktalanul be kell tartani a vonatkozó nemzeti jogszabályokat és egyéb (pl. a munkáltatónál érvényes) szabályokat, rendelkezéseket. Ha Hivatalos személlyel kell együttműködni, az együttműködést átlátható módon kell koordinálni, hogy fel se merülhessen a korrupció vagy vesztegetés gyanúja.

Fogalom-meghatározások

A „Hivatalos személy” (vagy „kormányzati tisztviselő”) fogalmát a (helyi) felügyeleti hatóságok gyakran nagyon szélesen értelmezik, így beletartoznak:

- A kormányok, kormányzati hatóságok, hivatalok és részben vagy egészben állami tulajdonban álló cégek választott vagy kinevezett vezetői;
- Nemzetközi közjogi szervezetek, pl. az ENSZ választott vagy kinevezett vezetői és munkatársai;
- Hivatalos minőségben vagy kormány, kormányzati ügynökség, hatóság, cég/intézet vagy nemzetközi közjogi szervezet nevében eljáró személyek;
- Politikusok és politikai tisztségre jelölt személyek;
- Más olyan személyek, akik az alkalmazandó jogszabályok és egyéb szabályok, iparági kódexek értelmében „Hivatalos személynek” tekintendők: gyakran a fenti személyek családtagjai is Hivatalos személynek számíthatnak.

Hivatkozások

- [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#)
- [AnCo_Sztenderd_Adományok, segélyek és szponzoráció](#)

2.2 Lobbitevékenységek

Jogszerű lobbitevékenységben a PHOENIX részt vehet.

Lehetnek olyan szövetségi, állami és helyi jogszabályok, amelyek a Hivatalos személyek nem helyénvaló befolyásolásának akadályozását célozzák, vagy korlátozzák a cég politikai folyamatokban való részvételének lehetőségeit. Ezek a jogszabályok előírhatják, hogy a Hivatalos

³ Az „Egészségügyi szakember” fogalma megtalálható a következő részben, a 2.3 pontban.



személlyel kapcsolatba lépő/őt befolyásoló személyek lobbistaként regisztrálják magukat, és jelentéstételi kötelezettséget határozhatnak meg a lobbitevékenységekben részt vevők számára.

Minden jogellenes tevékenység, például a Hivatalos személyek nem helyénvaló befolyásolása ebben az összefüggésben, tilos.

Mielőtt valaki ilyen tevékenységbe kezdene, egyeztetnie kell az LCM-mel vagy a helyi jogi osztállyal. Lehetséges, hogy azoknak a (nagyreszt Hivatalos) személyeknek is keresztül kell menniük egy szűrésen az üzleti partnerek átvilágítási folyamata szerint, akikre a lobbitevékenység irányul (lásd: [AnCo_Sztenderd_Harmadik felek kezelése](#)). A PHOENIX csoport helyi jogalanyai további szabályokat állapíthatnak meg a lobbitevékenységre vonatkozóan.

Továbbá a Hivatalos személyekkel való kapcsolat általános szabályai is vonatkoznak a hozzájárulásokra (lásd a [3. pontban](#)). A versenyjogi megfelelés irányelvének rendelkezései szintén mindig alkalmazandók.

Hivatkozások

- [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#)
- [AnCo_Sztenderd_Harmadik felek kezelése](#)
- [A versenyjogi megfelelés irányelve](#)

2.3 Egészségügyi szakemberek

A PHOENIX az üzleti tevékenységének jellegéből adódóan folyamatosan kapcsolatban áll Egészségügyi szakemberekkel (meghatározását lásd alább), főleg gyógyszereszekkel. Ez a meghatározás rendszerint nem vonatkozik a PHOENIX fő üzleti tevékenységére a gyógyszerészeti termékek nagykereskedelmi és kiskereskedelmi értékesítése és forgalmazása körében, ahol az Egészségügyi szakemberek egyszerű vevőknek minősülnek. Ugyanakkor az alábbi üzleti ok(ok) miatt különleges szabályok lehetnek:

Elvek és szabályok

Amikor a PHOENIX – rendszerint Harmadik felek nevében, az úgynevezett Reprezentációs szolgáltatások keretében – Egészségügyi szakemberekkel, Egészségügyi szervezetekkel és Betegszervezetekkel lép kapcsolatba, különösen a termékek népszerűsítése és/vagy az Egészségügyi szakemberekkel való kapcsolattartás, például szponzoráció és/vagy Egészségügyi szakemberekkel való szerződés-kötés területén, helyben szigorúbb jogszabályok, kódexek érvényesek (lásd az [AnCo_Sztenderd_Egészségügyi szakemberekkel való kapcsolattartás](#) c. dokumentumot).

A Munkavállalóknak elővigyázatosan kell eljárniuk, amikor Egészségügyi szakemberekkel lépnek kapcsolatba a fent megnevezett helyzetekben, és ha a Sztenderd és/vagy a (helyben) alkalmazandó jogszabályok alkalmazhatóságával kapcsolatban kétségeik vannak; mivel ez országonként eltérő lehet, forduljanak az LCM-hez.

Fogalom-meghatározások

Az orvosi, fogorvosi, gyógyszerészeti vagy ápolói szakmában dolgozó természetes személy, vagy más olyan személy, aki a szakmai tevékenysége során gyógyszert írhat fel, szerezhethet be, szolgáltatathat, ajánlhat vagy adhat be; ide sorolandó minden olyan kormányzati, ügynökségi vagy más szervezetnek dolgozó tisztviselő vagy Munkavállaló (akár az állami, akár a magánszektorban), aki gyógyszert írhat fel, szerezhethet be, szolgáltatathat, ajánlhat vagy adhat be.

Hivatkozások

- [AnCo_Sztenderd_Egészségügyi szakemberekkel való kapcsolattartás](#)



3. Hozzájárulások

Elvek és szabályok

A PHOENIX munkavállalói alkalmanként adhatnak hozzájárulásokat (pl. ajándékokat) Harmadik feleknek, vagy elfogadhatnak tőlük ilyeneket, de ezeknek társadalmilag helyénvalónak kell lenniük⁴, és nem léphetik túl a helyben meghatározott értékhatárokat⁵.

A különböző hozzájárulások halmozása, pl. rövid időn belül többszöri vacsorameghívás vagy több ajándék mind a PHOENIX munkavállalója által elfogadott, mind pedig az általa adott hozzájárulások esetében kerülendő. Ugyanez érvényes a nem vagy csak korlátozottan üzleti jellegű hozzájárulásokra.

A Hivatalos személyeknek adott Hozzájárulások általában nem megengedettek. Kivételes esetekben, a helyi jogi kötelezettségeket is figyelembe véve, esetleg megengedhetők a Hivatalos személyeknek adott hozzájárulások (pl. udvariassági gesztusok), de előtte kötelezően egyeztetni kell az LCM-mel.

Ha kivételes esetben az értékhatárt meghaladó értékű ajándékot adunk vagy fogadunk el, ez mindenképp átlátható módon történjen, a felettes engedélyével, és az LCM-nek is jelteni kell róla (lásd az AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások).

A hozzájárulásokkal kapcsolatban további magyarázatok olvashatók a jelen irányelv 3.1 és 3.2 pontjában, valamint az AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások c. dokumentumban.

Soha nem megengedett, hogy a Munkavállalók saját maguk viseljék a Harmadik feleknek adott hozzájárulások költségeit.

Fogalom- meghatározások

A Hozzájárulások körébe tartoznak az ajándékok, utazások, szállásdíjak, étel és ital (vendéglátás), meghívások és rendezvények, valamint minden más olyan hozzájárulás, amely harmadik feleknek adható, vagy amelyet harmadik felek adhatnak a PHOENIX Munkavállalóinak. Az itt említett szabályok a PHOENIX belső (pl. Munkavállalók vagy kollégák közötti) hozzájárulásaira nem vonatkoznak. Megjegyezzük, hogy a hozzájárulások adójogi következményekkel is járnak, amelyeknek mindenkor meg kell felelni. Kétség esetén nézze meg a (helyi) adójogi útmutatókat, és egyeztessen az adóügyi osztállyal.

Hivatkozások

- [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#)

3.1 Ajándékok

Elvek és szabályok

A PHOENIX munkavállalói alkalmanként adhatnak ajándékokat Harmadik feleknek, vagy elfogadhatnak tőlük ilyeneket, de ezeknek társadalmilag helyénvalónak kell lenniük, és nem léphetik túl a [helyben meghatározott értékhatárokat](#).

Tilos azt várva vagy azt remélve ajándékot adni, felajánlani vagy adományozni, hogy ennek fejében jogellenes előnyhöz jutunk, illetve bármely fél számára ellenszolgáltatást biztosítani már átadott vagy ígért előnyért. A fenti szabály a fordított helyzetre is érvényes.

⁴A társadalmi helyénvalóság a szokásos és általánosan elfogadott magatartásformákat jelenti, amelyek megítélésakor a közvélemény etikai szemléletét kell alapul venni. Általánosan alkalmazandó határokat nem adunk meg. (Ezzel kapcsolatban lásd még az [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#) c. dokumentumot).

⁵ Elérhető a [Compliance intranetes oldalon](#), vagy kérje az LCM-től.



Udvariasan, de határozottan vissza kell utasítani az olyan, nem helyénvaló ajándékokat, amelyek például lekötöttség érzését keltik, vagy negatívan hathatnak a Munkavállaló, a PHOENIX vagy az üzletfél hírnevére. Ilyen ajándékot mi sem kínálhatunk Harmadik félnek.

Ha kivételes esetben az értékhatárt meghaladó értékű ajándékot adunk vagy fogadunk el, ez a felettes engedélyével történjen, és az LCM-nek is jelenteni kell (lásd az AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások).

Ajándékozáskor és ajándék elfogadásakor az [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#) további szabályait is be kell tartani.

A Harmadik feleknek adott vagy Harmadik felektől kapott ajándékokkal kapcsolatban – a fenti szabályokon túl – mindig figyelembe kell venni az alábbiakat is:

- Készpénzt, csekket vagy készpénzhelyettesítőt (pl. ajándékutalványt vagy lottószelvényt) soha nem szabad ajándékba adni vagy elfogadni.
- Nem adható vagy fogadható el ajándék szerződéses tárgyalások / pályázati eljárás alatt, és olyan cégtől vagy személytől sem fogadható el ajándék, és nem is adható neki, amellyel/akivel nem áll fenn üzleti kapcsolat.

Minden ajándék esetében meg kell vizsgálni, hogy lehet-e valamilyen nem helyénvaló szándék a felajánlása vagy elfogadása mögött. Helytelen az ajándék elfogadása vagy felajánlása, ha értéke túllépi a helyben meghatározott értékhatárt.

Ajándéknak tekintendő mindenfajta előny, amelyet ellenszolgáltatást nem várva (pl. elismerésképpen) adnak egy másik személynek.

- [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#)
- [Az adott PHOENIX társaságra érvényes értékhatárok](#)
- [Compliance bejelentő oldal](#)⁶

3.2 Utazások, szállás, vendéglátás, meghívások és rendezvények

A PHOENIX Munkavállalói alkalmanként meghívhatnak Harmadik feleket utazásokra és/vagy rendezvényekre, és biztosíthatnak nekik szállást vagy vendéglátást, illetve el is fogadhatnak tőlük ilyen felajánlásokat, de ezeknek társadalmilag helyénvalónak kell lenniük, és nem léphetik túl a helyben meghatározott értékhatárokat.

A PHOENIX Munkavállalói nem fogadhatnak el éjszakai szállással felajánlott meghívást, ahogy az útiköltség átvállalásának elfogadása sem megengedett.

Ha kivételes esetben az értékhatárt meghaladó értékű ajándékot adunk vagy fogadunk el, ez a felettes engedélyével történjen, és az LCM-nek is jelenteni kell (lásd az AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások).

A Munkavállalók kiemelten kötelesek betartani a vendéglátásra, szállásra és rendezvényekre vonatkozó értékhatárokat, amennyiben a meghívás hangsúlya nem üzleti jellegű, hanem például

⁶ Az Ön országában érvényes Értékhatárokról a [Compliance](#) honlapján talál további információkat, vagy forduljon a [Helyi compliance menedzseréhez \(LCM\)](#).



sportrendezvényre, kulturális rendezvényre vagy más társas programra szól. Különösen ügyelni kell az [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#) további, kiegészítő szabályaira.

A jelen irányelv 3. és 3.1 pontjában foglalt elvek és szabályok ugyanígy betartandók, ahogy az [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#) c. dokumentum további változatai is; mindez különösen érvényes folyamatban levő szerződéses tárgyalások és pályázati eljárások esetén.

Munkavállalóink alkalmanként meghívást kapnak rendezvényekre, ahogy mi is meghívjuk rendezvényekre az üzletfeleinket. Amikor az társadalmilag helyénvaló és összhangban áll a további szabályozással (lásd a hivatkozásokban), a PHOENIX csoport nem utasítja vissza a rendezvényeken való részvételt és a meghívások elfogadását, az üzleti kapcsolatok javítása és az üzletfeleinkkel való kölcsönös megértés előmozdítása érdekében.

A fogalom minden utazásokra (pl. repülőjegyek, vonatköltség stb.), szállásdíjra (pl. hotel), vendéglátásra (pl. étteremlátogatások, vendéglátás rendezvényeken) és rendezvényekre (pl. kongresszusok, kereskedelmi vásárok, színházi előadások, sportrendezvények) szóló (aktív vagy passzív) meghívást magában foglal.

- [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#)
- Az adott PHOENIX társaság országára érvényes [értékhatárok](#)
- [Compliance bejelentő oldal](#)

Fogalom- meghatározások

Hivatkozások

Elvek és szabályok

4. Adományok, segélyek és szponzoráció

A jótékony célú adományozási, segélyezési és szponzorációs tevékenységet írásban, világosan dokumentált módon jóvá kell hagyni az érintett társaság egy igazgatósági tagjával.

Minden adománynak, segélynek és szponzorációnak észszerűnek és átláthatónak kell lennie, és meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak. Soha nem adható arra irányuló próbálkozásként, hogy valamely termékünk vagy szolgáltatásunk megvásárlására, bérletére vagy ajánlására bírnak bárkit, illetve hogy nem helyénvaló üzleti előnyt szerezzünk, vagy korrupciós kifizetést fedjünk el vele.

A PHOENIX csak akkor adományozhat és segélyezhet, ha semmilyen szolgáltatást vagy jövőbeni szolgáltatásra utaló kilátást nem várunk cserébe, és nem is tűnhet fel úgy, hogy erről van szó.

A szponzorációs kapcsolatokat feltétlenül szerződésben kell szabályozni. Minden szponzorációs tevékenység jogszerű, üzleti jellegű célt szolgáljon.

Az adományoknak, segélyeknek és szponzorációnak különböző kategóriái vannak. A PHOENIX nem nyújt anyagi vagy természetbeni támogatást politikai pártoknak, vallási csoportoknak vagy magánszemélyeknek. A teljes lista megtalálható az [AnCo_Sztenderd_Adományok, segélyek és szponzoráció](#) c. dokumentumban.

Az adományokra, segélyekre és szponzorációra az üzleti partnerek átvilágítási folyamata is alkalmazandó (lásd: [AnCo_Sztenderd_Harmadik felek kezelése](#)).



Minden adományt, segílyt és szponzorációs tevékenységet proaktívan jelenteni kell a helyi compliance menedzsernek. Klaszterek vannak meghatározva az adományok, segílyek és szponzoráció területén. A különféle, ilyen esetek kezelésére szolgáló eljárásokat az [AnCo_Sztenderd_Adományok, segílyek és szponzoráció](#) c. dokumentum tartalmazza.

Az [AnCo_Sztenderd_Adományok, segílyek és szponzoráció](#) további változatait figyelembe kell venni.

A PHOENIX csoport alkalmanként adományoz jótékony célokra. Az ilyen támogatási tevékenységek során be kell tartani a helyi és csoportszintű integritási sztenderdeket, ahogy a helyben alkalmazandó jogszabályokat is. A tevékenységeket írásban jóvá kell hagyatni az adományozó PHOENIX társaság egy igazgatósági tagjával. Az adományok, segílyek és szponzoráció jóváhagyásának feltétele, többek között, hogy az igazgatósági tag személyes értékelése szerint az adomány ne takarjon vesztegetést, és ne is legyen annak gondolható.

Minden adományt, segílyt és szponzorációt megfelelően rögzíteni kell a PHOENIX csoport adott társaságának compliance-nyilvántartásában. Ezenkívül az érintett PHOENIX társaságnak meg kell őriznie és archiválnia kell az ilyen tevékenységekhez kapcsolódó teljes levelezést, hogy az később ellenőrizhető, auditálható legyen. Felhívjuk a figyelmet, hogy az adományoknak, segílyeknek és szponzorációnak adójogi következményeik is vannak, amelyeket mindig teljesíteni kell (pl. adomány elfogadásáról adott nyugta). Adományozás, segílyezés vagy szponzoráció vállalása előtt, illetve kétség esetén nézze meg a (helyi) adójogi útmutatókat és/vagy egyeztessen az adóügyi osztállyal.

Fogalom- meghatározások

Az adományok és segílyek olyan Harmadik félnek nyújtott pénzüsszegek vagy természetbeni juttatások, amelyekért a PHOENIX nem vár és nem is kap semmit cserébe. A segílyek abban különböznek az adományoktól, hogy konkrét célra szólnak (pl. kórháznak adott gyógyszer), míg az adományok inkább olyan pénzüsszegek, amelyek különböző módokon használhatók fel (pl. természeti katasztrófa esetén adományozott készpénz).

Az itt használt értelemben a szponzoráció egy bizonyos célt szolgáló együttműködés. Ilyen esetben a nem pénzübeli juttatásokról és szolgáltatásokról, valamint az esetleges ellenszolgáltatásról szerződésben kell megállapodni.

Hivatkozások

- [AnCo_Sztenderd_Adományok, segílyek és szponzoráció](#)
- [AnCo_Sztenderd_Harmadik felek kezelése](#)
- [Compliance bejelentő oldal](#)

5. **Összeférhetetlenség**

Elvek és szabályok

A Munkavállalók kötelesek a PHOENIX érdekeit a saját személyes érdekeik elé sorolni. Az összeférhetetlenség önmagában nem bűncselekmény, de a kezelésétől függően azzá válhat.

A Munkavállalók kötelesek tájékoztatni a közvetlen felettesüket és az LCM-et minden potenciális összeférhetetlenségről, és a kérdéses ügy továbbvitele előtt meg kell oldaniuk a helyzetet.

A Munkavállalóknak tartózkodniuk kell attól, hogy olyan helyzetbe kerüljenek, amikor az üzleti döntéseik objektivitása egy potenciális összeférhetetlenség miatt megkérdőjelezhető.

Minden összeférhetetlenséget fel kell fedni, függetlenül attól, hogy a Munkavállaló szerint az adott helyzet befolyással van-e az üzleti tranzakcióra (pl. a [Compliance bejelentő oldal](#) használatával).



Kétség esetén (például, ha valami nem világos), a Munkavállalóknak mindig egyeztetniük kell a közvetlen felettesükkal és a helyi [LCM-mel](#).

Meghatározások és példák

Összeférhetetlenség akkor merül fel, ha a Munkavállalók személyes, pénzügyi vagy más releváns érdekei olyan döntésekhez vagy üzleti tranzakciókhoz vezetnek (vagy vezethetnek), amelyek nem állnak (vagy ebben a formában nem állnak) a PHOENIX csoport érdekében.

A „személyes érdekek” fogalma szélesen értelmezendő, és nemcsak magának a Munkavállalónak, hanem a vele szoros kapcsolatban álló magánszemélyeknek és jogi személyeknek az érdekeire is kiterjed.

Összeférhetetlenség merülhet fel, például, a következő helyzetekben:

- Személyes kapcsolatokban, ha a Munkavállalóval szoros kapcsolatban álló személy személyes érdeke, hogy üzleti kapcsolat vagy munkaviszony jöhessen létre a PHOENIX-szel („nepotizmus”, pl. rokon felvétele, üzleti kapcsolat létesítése rokonnal, nem objektív kritériumok alapján);
- Szerződések odaítélésekor, amikor egy Munkavállaló jogosulatlan előnyben részesít egy vele szoros kapcsolatban álló személyt (pl. egy barátjának ítél egy szerződést, nem objektív kritériumok alapján);
- Mellékfoglalkozás kapcsán⁷ (pl. mellékes munkavégzés a PHOENIX versenytársának, ügyfelének, szolgáltatójának stb.);
- Ha egy üzletfélnek (pl. versenytárs, meglévő üzletfél vagy potenciális üzletfél) vagy Munkavállalónak pénzügyi érdekei állnak fenn (pl. jelentős részesedést birtokol).

Hivatkozások

- [Compliance bejelentő oldal](#)⁸

6. Harmadik felekkel kötött szerződések

Elvek és szabályok

Új (potenciális) Üzletfelekkel való kapcsolatokban a Munkavállalóknak be kell tartaniuk az üzleti partnerek átvilágítási folyamatát és a szankciókról szóló compliance-irányelvet (különös tekintettel a fekete és szürke listákra sorolt országokra).

A Harmadik felekkel kötött szerződésekben mindig kell lennie compliance-ről szóló rendelkezésnek.

Ha a külső szabályozások nem összehasonlíthatók a PHOENIX compliance-irányelveivel és/vagy a szabályozás vagy compliance-rendelet ellenőrzési jogokat tartalmaz, a szerződés aláírása előtt be kell szerezni a helyi igazgatóság jóváhagyását.

Az is lehetséges, hogy a PHOENIX-nek kell keresztülmennie a Harmadik fél átvilágítási folyamatán. Ilyen esetben az [AnCo_Sztenderd_Harmadik felek kezelése](#) c. dokumentum szerint kell eljárni, és/vagy egyeztetni kell az LCM-mel.

A Harmadik fél nem helyénvaló magatartásának lehetnek a PHOENIX csoport cégeire kiható jogkövetkezményei, illetve a hírnevüket is befolyásolhatja az eset. Ezért törekszünk arra, hogy

⁷ A Munkavállalók a jogszabályi megfelelés érdekében fennálló bejelentési kötelezettség mellett általában már a munkaszerződésük értelmében is kötelesek bejelenteni a mellékállásukat.

⁸Kétség esetén kérjen segítséget a [helyi compliance menedzsertől](#).



olyan Harmadik felekkel kerülünk kapcsolatba, amelyek hozzánk hasonlóan szigorú integritási normák szerint működnek.

Az üzleti partnerek átvilágítási folyamatát azért hoztuk létre, hogy a lehető legteljesebb mértékig biztosítani tudjuk, hogy a PHOENIX-szel kapcsolatba kerülő Harmadik felek ne jelentsenek jogi, pénzügyi vagy hírnevet érintő kockázatot a PHOENIX számára. Az üzleti partnerek átvilágítási folyamata a korrupciós kockázatokra összpontosít, de foglalkozik a versenyszabályokkal, a szankciókkal, a pénzmosással kapcsolatos kockázati kitettséggel, valamint a társadalmi, környezeti és emberi jogi előírásokkal is. Ezen túlmenően a szankciókról és embargóról szóló compliance-irányelvben felvázolt folyamatokat is figyelembe kell venni, különösen a fekete és szürke listákra sorolt országoknál.

Harmadik féllel való tárgyalások során megfelelő compliance-rendelkezést kell felvetetni a szerződésbe, például a compliance-rendelkezés eszköztára segítségével. A szerződésekbe és hasonló dokumentumokba kerülő compliance-rendelkezéseket mindig egyeztetni kell a helyi jogi osztállyal és/vagy az LCM-mel.

Harmadik felek gyakran próbálják a saját belső céges irányelveik és kódexeik feltételeihez kötni a PHOENIX-et, illetve ezekre hivatkozni. Ebben a vonatkozásban az AnCo_Sztenderd_Harmadik felek kezelése c. dokumentum szerint kell eljárni, és/vagy egyeztetni kell az LCM-mel. Ha a külső szabályozások nem összehasonlíthatók a PHOENIX compliance-irányelveivel és/vagy a szabályozás vagy compliance-rendelkezés ellenőrzési jogokat tartalmaz, be kell szerezni a helyi igazgatóság jóváhagyását.

Harmadik fél minden olyan természetes vagy jogi személy, akivel a PHOENIX csoport valamely társasága (üzleti) kapcsolatban áll. A jelen irányelv alkalmazásában a PHOENIX csoport más társaságai és munkavállalói nem tekintendők Harmadik félnek.

Fogalom- meghatározás

Hivatkozások

- [AnCo_Sztenderd_Harmadik felek kezelése](#)
- [Szankciókról szóló compliance irányelv](#)

Elvek és szabályok

7. Fúziókkal és felvásárlásokkal, közös vállalatokkal kapcsolatos ügyletek

Fúziókkal és/vagy felvásárlásokkal vagy közös vállalatokkal kapcsolatos szerződés megkötése előtt megfelelő átvilágítási értékelést kell végezni a korrupcióellenes és egyéb compliance-szabályok biztosítása céljából. Ennek részeként az üzleti partner átvilágítási folyamatát is el kell végezni.

Fúziók és/vagy felvásárlások eredményeként előfordulhat, hogy a PHOENIX csoport válik felelőssé az érintett cégek korábbi vagy jövőbeni ügyleteiért. Ezért biztosítani kell, hogy ezek a cégek magukévá tegyék az integritási normáinkat, és azoknak megfelelően járjanak el. A jelen irányelvnek való megfelelés érdekében, ilyen jellegű ügylet esetén a szerződések megkötése előtt, és utána is, értékelni és megfelelően monitorozni kell az érintett cégek üzleti tevékenységét.

Kérjük, hogy fúziót és/vagy felvásárlást megelőzően mindig egyeztessen a vállalatfejlesztési, a fúziós és felvásárlási, valamint a vállalati adóosztállyal. Továbbá az üzleti partner átvilágítási folyamatának rendszerében kötelezően el kell végezni egy fúziók és felvásárlások esetén alkalmazandó ellenőrzést. Kétség esetén nézze meg az AnCo_Sztenderd_Harmadik felek kezelése c. dokumentumot, és/vagy forduljon az LCM-hez.



**Fogalom-
meghatározás**

A fúziós és vállalatátvétellel járó ügylet egy cég teljes vagy részleges felvásárlását/megszerzését, egy társaság felvásárlását, illetve egy PHOENIX csoporton belüli cég másik céggel való egyesülését teszi lehetővé.

A közös vállalat azt jelenti, hogy egy társaságot legalább egy Harmadik féllel együtt üzemeltetnek.

Hivatkozások

- [AnCo_Sztenderd_Harmadik felek kezelése](#)

**Elvek és
szabályok**

8. Vásárlói hűségprogramok / pontrendszerek

A PHOENIX csoport Munkavállalói csak akkor húzhatnak személyes hasznot az üzleti tevékenység végzése során alkalmazott bónuszprogramokból (pl. adásvétel, beszerzés és szolgáltatások igénybevétele vagy lízing), ha az adott üzleti tevékenység kötelező belső irányelv hatálya alá tartozik (pl. útiköltségekről szóló irányelv, gépjárműhasználatról szóló irányelv stb.).

**Fogalom-
meghatározás**

Az ún. vásárlói hűségprogramok és pontrendszerek olyan, különböző szolgáltatók (pl. légitársaságok, autókölcsönzők) által kínált programok, amelyek egy vásárlói fiókban nyilvántartott pontokkal vagy jóváírásokkal jutalmazzák a szolgáltatásaikat használó vásárlók hűségét.

Hivatkozások

- Helyi utazás költségeiről szóló irányelv, ha van ilyen

**Elvek és
szabályok**

9. Könyvek és nyilvántartások

A PHOENIX (elektronikus vagy egyéb) könyveibe és nyilvántartásaiba hamis vagy félrevezető bejegyzést tenni szigorúan tilos (pl. kenésre félretett pénzalapok, „fekete alapok”). Minden pénzügyi tranzakciót dokumentálni és megfelelően rögzíteni kell a PHOENIX csoport megfelelő egységének könyveiben és nyilvántartásaiban.

A helyi ellenőrzési mechanizmusokat és/vagy engedélyezési eljárásokat mindig követni kell.

A PHOENIX könyveit és nyilvántartásait megfelelő pontossággal és részletességgel kell vezetni. A bevételek forrását és felhasználását, valamint az eszközöket is a helyben alkalmazandó (PHOENIX) számviteli szabályozással összhangban kell dokumentálni.

A korrupció és/vagy vesztegetés kockázatának megelőzése érdekében tett intézkedéseinket megfelelő terjedelemben, értelmes keretek között kell dokumentálni. A könyveknek és nyilvántartásoknak pontosan, tisztességesen és észszerűen kell tükrözniük az ügyletek tárgyát, a vonatkozó és (helyben) alkalmazandó számviteli elvek betartásával.

A helyben alkalmazandó jogi és adóügyi megőrzési időket be kell tartani.

**Fogalom-
meghatározás**

A könyvek és nyilvántartások fogalmába beletartozik minden számla és írásos dokumentum (levelezés, jegyzet stb.), ahogy az egyéb írott feljegyzések is.



9.1 Kötelező compliance-nyilvántartások

a) Helyi értékhatárok

A helyi compliance-egység meghatároz és ajánl bizonyos megengedhető értékhatárokat az érintett PHOENIX társaságnak, és listát vezet az érvényes helyi értékhatárokról, amely minden auditálási célra és a csoportszintű compliance-egység által végzett ellenőrzés céljára is használható. A helyi értékhatárokat jóvá kell hagyatni az adott társaság LCC-jével. A csoportszintű compliance-egység megfelelő maximumértékeket ad meg, amelyekkel irányt mutat a társaságok compliance-egységeinek.

További részletek a Compliance szervezeti kézikönyvében.

b) Compliance-nyilvántartás

Minden helyi compliance-egység compliance-nyilvántartást vezet a következőkről:

- a) Összeférhetetlen helyzetek (lásd az [5. pontban](#))
- b) Értékhatárt meghaladó hozzájárulások (lásd a [3. pontban](#))
- c) Adományok, segélyek és szponzoráció (lásd a [4. pontban](#))

A compliance-nyilvántartást minden audithoz rendelkezésre kell bocsátani.

A compliance-nyilvántartást a csoportszintű compliance osztály biztosítja, és az LCM kezeli. A csoportszintű compliance-egység további követelményeket határozhat meg a compliance-nyilvántartás formájára, tartalmára és elérhetőségére vonatkozóan.

További részletek a Compliance szervezeti kézikönyvében.

10. Kapcsolat

[Lásd a compliance-elvekben](#)

A visszaélések több módon is jelenthetők (lásd a compliance-elvekben).

Ha a fenti vagy más irányelvekkel kapcsolatban kérdése van, forduljon a helyi compliance menedzserhez vagy a csoportszintű compliance osztályhoz.

A csoportszintű compliance osztály a következő csatornákon érhető el:

E-mailben: compliance@enelis.hu

Telefonon: +36 30 212 1007

(Névtelenül) az esetbejelentő rendszeren keresztül: [Integritási platform - Phoenix \(integrityplatform.org\)](#)

Postai úton:

ENELIS Informatikai Zrt.

Compliance manager

1138 Budapest, Váci út 182.

Magyarország



I. MELLÉKLET Korrupcióra figyelmeztető jelek

A következő lista olyan lehetséges figyelmeztető jeleket tartalmaz, amelyek az Ön munkája során felmerülhetnek, és az alkalmazandó korrupcióellenes és vesztegetésellenes jogszabályok értelmében aggályosak lehetnek. A lista nem teljes; csupán példákat tartalmaz. Ha munkája során az alábbi figyelmeztető jelek bármelyikével szembesül, azonnal jelentse ezt a helyi compliance-menedzsernek vagy a csoportszintű compliance osztálynak:

- Kézpénzben vagy kézpénzhelyettesítőben szeretnének fizetni;
- Valaki, különösen hivatalos személy, azt kéri vagy írja elő, hogy egy adott Harmadik felet alkalmazzon;
- Észszerű magyarázat nélkül olyan szokatlan összegű díjat kérnek, ami meghaladja az összehasonlítható munka piaci árát (pl. túlzó jutalékok);
- Úgy tűnik, hogy a Harmadik fél vagy szolgáltató nem rendelkezik a megfelelő erőforrásokkal, képesítéssel vagy szaktudással a szolgáltatások nyújtására, illetve nem ismeri vagy nem veszi figyelembe a megajánlott tevékenységet szabályozó helyi jogszabályokat és egyéb előírásokat;
- Olyan Harmadik fél bevonására irányuló kérés, akiről csak homályos információkat adnak, vagy a teljesítendő szolgáltatások köre nem egyértelmű;
- Egy Harmadik fél képviselőjének díjazása valamilyen jövőbeni esemény megtörténtétől, például egy konkrét kormányzati vagy hatósági intézkedéstől, üzlet megszerzésétől vagy vállalati ügylet létrejöttétől függ;
- Azt állítják, hogy csak a Harmadik féllel együttműködő cégek szerezhetnek meg valamilyen kormányzati előnyt (pl. engedélyt) vagy üzleti előnyt (pl. szerződést), mert szoros kapcsolatban állnak a döntéshozókkal;
- Azt állítják, hogy csak egy adott adományozás/szponzoráció vállalása esetén jöhet létre a tranzakció, és nem világos, milyen kapcsolat állhat fenn a két dolog között;
- Olyan Harmadik féllel szeretnének együttműködni, amely kormányzati tisztviselőhöz vagy egy üzletfél munkavállalójához kapcsolódik vagy vele szoros kapcsolatban áll;
- Olyan országba kellene utalni, ahova nem történt szolgáltatásnyújtás, vagy olyan félnek, aki nem a szolgáltatást nyújtó szerződő fél;
- Váratlan vagy utolsó pillanatban felmerült kiadások fedezését kéri, mindenféle indok vagy magyarázat nélkül, vagy nem megfelelő dokumentációval, ismertetéssel;
- Az üzletfél számlái nem logikusak (pl. nagyon nagy összeget számoltak el tanácsadásra, ami érthetetlen, és nincs dokumentumokkal alátámasztva).



II. MELLÉKLET Kapcsolódó sztenderdek

- [AnCo_Sztenderd_Harmadik felek kezelése](#)
- [AnCo_Sztenderd_Adományok, segélyek és szponzoráció](#)
- [AnCo_Sztenderd_Hozzájárulások](#)
- [AnCo_Sztenderd_Egészségügyi szakemberekkel való kapcsolattartás](#)